



**MVOTMA**

Ministerio de Vivienda  
Ordenamiento Territorial  
y Medio Ambiente

# Trámites para uso de agua. Registro de pozos

**3ª sesión Comisión Sistema Acuífero Guaraní  
Paysandú, 8 de diciembre de 2014**

La administración, uso y control de los recursos hídricos del país son competencia del MVOTMA según la ley 18.172.

### **Aguas Termales Sistema Infrabasáltico Guaraní**

El Plan de Gestión del Acuífero Infrabasáltico Guaraní en territorio es aprobado a través del Decreto 214/2000. Tanto la nuevas perforaciones termales, como las que se renuevan o modifican sus derechos de uso deben dar cumplimiento con dicho Decreto.

### Condiciones Establecidas:

- Caudal instantáneo máximo menor o igual a 150 m<sup>3</sup>/h
- Depresión máxima del nivel dinámico menor o igual a 150 m
- Distancias mayores a 2000 m
- Extracción diaria no mayor a 16 horas

Asimismo establece que el Poder Ejecutivo contará con el asesoramiento de la Junta Asesora del Acuífero Infrabasáltico Guaraní, para la gestión y planificación del mismo.

# ***Aguas Subterráneas***

## ***Solicitud de derecho de uso***

*¿Qué es?*

Puede ser tanto una solicitud nueva, de renovación, modificación o cesión de derechos previamente otorgados.

## **Nuevas Solicitudes Aguas Subterráneas**

- Consideraciones:

- Existencia de otros derechos otorgados o en trámite en la cercanía
- Cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Decreto 86/04 “Norma Técnica de Construcción de Pozos Perforados para Captación de Agua Subterránea”

## ¿Donde se inicia el trámite?

En la Oficina Regional correspondiente a la jurisdicción de ubicación de la obra o en oficina central.

Los formularios y procedimientos los encontramos en la web del MVOTMA



The screenshot shows the MVOTMA website interface. At the top left is the logo for MVOTMA (Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente). To the right of the logo are social media icons for Facebook, YouTube, Twitter, and RSS. Below the header is a navigation bar with links: Inicio, El Ministerio, Tu Vivienda, Ambiente, Territorio y Agua, Ciudadanía, and Sala de Prensa. The 'Ciudadanía' link is highlighted. Below this is a main menu with four categories: Convocatorias, Trámites, Biblioteca, and Compras. The 'Trámites' category is expanded, showing a list of services: Trámites Generales, Trámites de Vivienda, Trámites Medio Ambiente, Trámites Aguas (highlighted with a red arrow), Consulta de Expediente, Solicitud de Apoyo, Imprimir certificado de garantía de alquiler, Marco Legal, Documentos de Agua, Documentos de Ambiente, Documentos de Ordenamiento Territorial, Material Didáctico, Préstamos y Consultas, and Documentos de Vivienda. On the left side of the page, there is a sidebar with the text 'Convocatorias' and a link 'Ver artículos ...'.

**MVOTMA**  
Ministerio de Vivienda  
Ordenamiento Territorial  
y Medio Ambiente

Inicio El Ministerio Tu Vivienda Ambiente, Territorio y Agua **Ciudadanía** Sala de Prensa

Convocatorias Trámites Biblioteca Compras

Concursos y Llamados Trámites Generales Marco Legal Licitaciones

Actas de Tribunales Trámites de Vivienda Documentos de Agua Compras Directas

Capacitaciones Trámites Medio Ambiente Documentos de Ambiente

Resultados **Trámites Aguas** Documentos de Ordenamiento Territorial **Servicios**

Consulta de Expediente Material Didáctico Consulta al Registro de Profesionales (Decretos 349/005 y 253/79)

Solicitud de Apoyo Préstamos y Consultas

Imprimir certificado de garantía de alquiler Documentos de Vivienda

Ver artículos ...

El solicitante deberá acompañar el Proyecto con el FORMULARIO RESUMEN DE LA SOLICITUD y el ANEXO IV – Pozos y Manantiales correspondiente al tipo de obra.



**FORMULARIO RESUMEN**  
OBRA S HIDRÁULICAS PARA  
APOVECHAMIENTO DE AGUA S

(Completar preferentemente mediante procesador de texto)

<b>TIPO DE SOLICITUD:</b>	<b>TIPO DE OBRA:</b>
<input type="checkbox"/> Nueva	<input type="checkbox"/> EMBALSE (represa, bajamar, reservorio) (Adjuntar ANEXO I)
<input type="checkbox"/> Renovación	<input type="checkbox"/> TOMA (Adjuntar ANEXO II)
<input type="checkbox"/> Modificación	<input type="checkbox"/> TANQUE EXCAVADO (Adjuntar ANEXO III)
<input type="checkbox"/> Cesión / Transferencia	<input type="checkbox"/> POZO (Adjuntar ANEXO IV)
<input type="checkbox"/> Permiso de estudio	<input type="checkbox"/> MANANTIAL (Adjuntar ANEXO IV)

Si se trata de obras de aprovechamiento con destino a riego adjuntar además ANEXO Va (caso general) o Vb (caso Sistemas de riego de arroz).

Si solicita Renovación, Modificación o Cesión o se trata de una perforación con Permiso de Estudio adjuntado, indique número de expediente y/o fecha de última resolución:

No. Expediente anterior:	Fecha resolución anterior:
--------------------------	----------------------------

**IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE:**

<b>PERSONAS FÍSICAS:</b>			
Nombre			
Nacionalidad		C.I. / Pasaporte	
<b>PERSONAS JURÍDICAS:</b>			
Nombre			
Tipo de sociedad		RUT	
Nombre representante			
Nacionalidad representante		C.I. / Pasaporte	
<b>Dirección legal:</b>			
Localidad		Departamento	
Teléfono		Teléfono móvil	
e-mail		Fax	

<sup>1</sup> En caso de que haya más de un titular por solicitud, presentar tantas copias de este hoja como sea necesario.



**ANEXO IV**  
POZOS Y MANANTIALES

(Completar preferentemente mediante procesador de texto)

OBRA CONSTRUIDA (SI / NO)	FECHA CONSTRUCCIÓN / MODIFICACIÓN	FECHA INICIO OPERACIÓN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>TIPO DE OBRA:</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> POZO		
<input type="checkbox"/> POZO DE ESTUDIO		
<input type="checkbox"/> MANANTIAL		
Empresa perforadora:		

**UBICACIÓN DE LA OBRA:**

Formación		
Acuífero		
<b>Coordenadas (al eje de la obra):</b>		
(SGM ROU-USAM S)	X (m)	Y (m)
<b>Forma de acceso:</b>		
Departamento	Sec. Jud. / Cat.	Nº Padrón
Localidad	Barrio/Balneario	
Paraje	Establecimiento	
Dirección	entre	y
Otros datos de ubicación:		

<sup>1</sup> Indique las coordenadas planas aproximadas (ROU-USAM S) del centro de la obra en metros (X,Y) extraídas de los visualizadores geográficos en los sitios web de DINAMA ([www.dinama.gub.uy/sis/sistema.dinam](http://www.dinama.gub.uy/sis/sistema.dinam)) o RENARE ([www.renare.gub.uy/otros/mapa\\_separado\\_de\\_ordenamiento](http://www.renare.gub.uy/otros/mapa_separado_de_ordenamiento)) o de las láminas SGM esc. 1:50.000.

En el caso de obras con destino a riego agrario, el Proyecto se presentará por duplicado, DINAGUA y RENARE.

También se deberán presentar los formularios: Anexo Va Riego General o Anexo Vb Sistemas de Riego para arroz

## **Registro público de aguas**

### **¿Qué es?**

Los derechos de aprovechamiento de agua se inscriben en el registro público de aguas, siendo la inscripción la que le otorga los derechos oponibles a la administración y a terceros.

Mensualmente se publica en la pagina web del MVOTMA y en el Diario Oficial las inscripciones realizadas.

# Declaración Jurada de Extracción y uso de aguas pública

## ¿Qué es?

Se trata de una declaración jurada por la cual el titular del derecho de uso de aguas cumple con lo dispuesto en la obligación establecida por el Art. 13 del Código de Aguas.

Se deberá completar el formulario de Declaración Jurada y presentar con las formalidades establecidas, incluyendo agregado de timbre de declaración jurada, en la oficina regional competente o en la oficina central de DINAGUA.

 <b>MVOTMA</b> Ministerio de Vivienda Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente	 <b>DINAGUA</b> Dirección Nacional de Aguas	<b>DECLARACIÓN JURADA</b> EXTRACCIÓN Y USO DE AGUAS PÚBLICAS
---	--	---

(Completar preferentemente mediante procesador de texto)

La presente Declaración Jurada de Extracción y Uso de Aguas Públicas se debe realizar anualmente por lo dispuesto en el Art. 13 del Código de Aguas.

Corresponde a años:

Fecha Declaración:

### IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO O DERECHO:

<b>TIPO DE OBRA:</b> <input type="checkbox"/> Embalse (represa, tajamar, reservorio) <input type="checkbox"/> Toma <input type="checkbox"/> Tanque excavado <input type="checkbox"/> Pozo <input type="checkbox"/> Manantial	<b>TÍTULO O DERECHO QUE AMPARA AL DECLARANTE:</b> <input type="checkbox"/> Autorización <input type="checkbox"/> Permiso <input type="checkbox"/> Permiso especial <input type="checkbox"/> Concesión <input type="checkbox"/> En trámite	
Resolución (Nº Expte.) <input type="text"/>	Fecha Resolución: <input type="text"/>	Fecha Vencimiento: <input type="text"/>

### IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR:

<b>PERSONA FÍSICA:</b>			
Nombre	<input type="text"/>		
Nacionalidad	<input type="text"/>	C.I. / Pasaporte	<input type="text"/>
<b>PERSONA JURÍDICA:</b>			
Nombre	<input type="text"/>		
Tipo de sociedad	<input type="text"/>	RUT	<input type="text"/>
Nombre representante	<input type="text"/>	C.I. / Pasaporte	<input type="text"/>



## Constancia de derecho de uso de agua

### ¿Qué es?

Se trata de una constancia que informa la existencia de derechos de usos de agua (permisos, concesiones), en un determinado padrón rural.

La solicitud se realiza mediante formulario para tal fin. Se presenta en las oficinas regionales en recursos hídricos o en oficina central.

Se completa un formulario disponible en la WEB del MVOTMA, que cuenta con un instructivo de guía para su llenado y presentación.

***Tener en cuenta:*** Se requiere colocar un timbre de la caja de profesionales universitarios, en cada formulario

## **Licencia de Perforador**

### **¿Qué es?**

La construcción de obras hidráulicas de captación de agua subterránea (pozos) debe realizarse por empresas perforadoras registradas en DINAGUA (Art. 45 del Código de Aguas).

Las obras deben ser ejecutadas de acuerdo a lo establecido en el Decreto 86/04 “Norma Técnica de Construcción de Pozos Perforados para Captación de Agua Subterránea”

Las empresas perforadoras con actividad iniciada deberán presentar anualmente una Declaración Jurada para Empresa Perforadora, declarando cada pozo construido en el año.



**MVOTMA**

Ministerio de Vivienda  
Ordenamiento Territorial  
y Medio Ambiente

# MUCHAS GRACIAS

Secretaría Técnica Comisión Acuífero Guaraní